SHARP

ORGANIZADOR ELECTRÓNICO

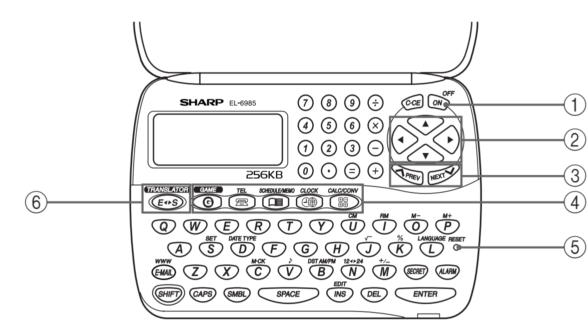
EL-6985

MANUAL DE MANEJO

AVISO

- SHARP recomienda muy especialmente tener anotaciones escritas de todos sus datos importantes. Bajo ciertas condiciones, es posible que se produzca la pérdida o la alteración de los datos contenidos en la memoria de cualquier producto electrónico. Por consiguiente, SHARP no asume responsabilidad alguna por la pérdida o la alteración de datos resultantes de uso indebido, reparaciones, defectos, sustitución de la pila, uso posterior al vencimiento de la vida útil de la pila, o cualquier otra causa.
- SHARP no asume ninguna responsabilidad, directa ni indirecta, por las pérdidas financieras o reclamaciones de terceros resultantes del uso de este producto y de todas sus funciones, incluyendo el robo de los números de tarjetas de crédito, pérdida o alteración de los datos almacenados, etc.
- Este Organizador no ha sido diseñado para visitar sitios Web o para transferir-recibir mensajes de e-mail utilizando el URL o las direcciones e-mail que usted almacenará.
- La información contenida en este manual se encuentra sujeta a cambios sin previo aviso.

Nombres de las partes

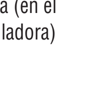


① Tecla ON/OFF de conexión/desconexión de la alimentación
② Teclas de cursor
③ Teclas de búsqueda
④ Teclas de modo
⑤ Interruptor RESET (Reinicializar)
⑥ Tecla TRANSLATOR

- Las funciones de color amarillo se accionan pulsando SHIFT ("SHIFT" se enciende) y las teclas apropiadas.
- En el presente manual, sólo se muestran los símbolos en pantalla necesarios para la explicación de este producto.

Para las operaciones de las teclas, tenga en cuenta lo siguiente.

CM/U → CM : Borrar memoria (en el modo de Calculadora); U : Letra "U"



SHIFT ♪ : Activación y desactivación del tono de pulsación; V : Letra "V"

Empleo del Organizador por primera vez

Asegúrese de realizar las siguientes operaciones antes de usar el Organizador por primera vez.

1. Retire la película aislante colocada en el portapila de la parte posterior de la unidad.
2. Utilizando un bolígrafo o similar, presione el interruptor RESET (Reinicializar). Aparece "RESET?" (¿Reinicializar?).
3. Pulse SHIFT ENTER para inicializar el Organizador. Tras visualizarse "RESET!", se visualiza el reloj local. (Consulte "Modo de Reloj".) Ahora todos los datos de la memoria han sido borrados.

NOTAS

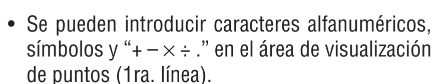
- Si somete el Organizador a golpes o a perturbaciones eléctricas extrañas e intensas durante el uso, es posible que se produzca una condición anormal y que no responda ninguna tecla (incluyendo OFF/ON). Presione el interruptor RESET (Reinicializar) y pulse SHIFT ENTER para borrar todo los datos contenidos en la memoria.
- Para reducir al mínimo el consumo de la pila, el Organizador ha sido diseñado para que se desconecte automáticamente tras un período de inactividad de aproximadamente 5 minutos.
- El tono de pulsación de teclas se activa y desactiva pulsando SHIFT ♪. Al activar el tono, "♪" se enciende.

Cambio del idioma de guía

Los mensajes de guía se pueden visualizar en 7 idiomas, a saber - inglés, holandés, portugués, italiano, alemán, francés y español. Tras inicializar el Organizador, el ajuste por omisión es inglés.

Para cambiar el idioma, pulse SHIFT LANGUAGE seguido por PREV o NEXT para seleccionar el idioma deseado, y luego pulse ENTER.

Introducción de caracteres



- Se pueden introducir caracteres alfanuméricos, símbolos y "+ − × ÷ ." en el área de visualización de puntos (1ra. línea).
- Los números y algunos caracteres (sólo espacio, – y F y P en el modo de teléfono) se pueden introducir en el área de visualización de números (2da. y 3ra. líneas).
- Básicamente, las letras se ingresan en mayúsculas ("CAPS" se enciende). Para ingresar las minúsculas, pulse CAPS para que se apague "CAPS" (mayúsculas).

Introducción de símbolos y letras con acento

- Para introducir un símbolo, pulse SMBL repetidas veces hasta que aparezca el símbolo deseado.

  @#$£¥€( )~': /_&<>ß!?¡¿æµ¢

- Para introducir una letra con acento, pulse SHIFT SHIFT para que se encienda "SHIFT LOCK" (Bloqueo Shift), y pulse la tecla apropiada repetidamente. (Refiérase a la siguiente lista)
- Para desactivar "SHIFT LOCK", pulse SHIFT otra vez.

Haciendo correcciones

Mueva el cursor hasta el carácter que desea corregir. Introduzca el carácter correcto para reemplazar al anterior.

Cursor

El cursor (_) indica la posición en que se va a introducir el carácter. Mueva el cursor con las teclas de cursor (▶ ◀ ▲ ▼).

Inserción de caracteres

Cada vez que pulsa INS, se inserta un espacio en la posición del cursor para que usted pueda introducir un carácter.

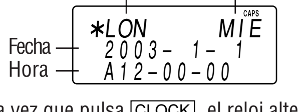
Borrado de caracteres

Pulse DEL para borrar el carácter que se encuentra en la posición del cursor.
Pulse C•CE para borrar todos los caracteres introducidos que aún no han sido almacenados.

(Tecla)	(CAPS ACTIV.)	(CAPS DESACT.)	(Tecla)	(CAPS ACTIV.)	(CAPS DESACT.)
E	É È Ë Ê Ě	é è ë ê ě	P	Þ	þ
R	Ř	Ř	A	Á À Ä Â Ã Å Æ	á à ä â ã å ă
T	Ź Ž	Ź Ž	S	Ś Š	Ś Š
Y	Ý	ý ÿ	D	Ď	Ď
U	Ú Ù Ü Û	ú ù ü û	G	Ç	ç
I	Í Ì Ï Î	í ì ï î	H	Č Ć	Č Ć
O	Ó Ò Ö Ô Õ Ø	ó ò ö ô õ ø	N	Ň Ñ	ñ

Modo de Reloj

Reloj local



Ciudad local (con "∗") Día de la semana

Fecha / Hora

∗LON MIE
2003– 1– 1
A12–00–00

Cada vez que pulsa CLOCK, el reloj alternará entre los relojes local y mundial. (Para el reloj mundial, "∗" no se visualiza.)

1. Antes de ajustar el reloj

- El ajuste por omisión para la fecha es "AAAA/MM/DD" (año-mes-día). Para cambiar el ajuste a "MM/DD/AAAA" (mes-día-año) o a "DD/MM/AAAA" (día-mes-año):
  1. Pulse CLOCK una o dos veces para que se visualice el reloj local (con "∗").
  2. Pulse DATE TYPE.
  3. Pulse PREV o NEXT para seleccionar el tipo deseado.
  4. Pulse ENTER para almacenar el ajuste nuevo.
- Para cambiar el reloj de 12 horas al de 24 horas, pulse 12◄►24 (desaparecerá "A" o "P"). Cada vez que pulsa 12◄►24, el formato del reloj cambia alternativamente.
- Para el ajuste de la hora de verano, pulse DST de antemano (aparecerá "#").

2. Ajustando el reloj

1. Pulse CLOCK una o dos veces para que se visualice el reloj local (con "∗").
2. Pulse SHIFT SET para iniciar el ajuste. El cursor empezará a destellar en el nombre de la ciudad.
3. Pulse PREV o NEXT para seleccionar la ciudad deseada. (Consulte la lista de ciudades más abajo.)
   - Introduzca el nombre de la ciudad, de requerirse (6 caracteres o menos). Sólo se puede almacenar un nombre cambiado para el reloj local.
4. Pulse ▼ para desplazar el cursor hasta la fecha.
5. Introduzca el año (4 dígitos), el mes, y el día (2 dígitos cada uno).
   - El calendario incorporado abarca desde el 1° de enero de 1901 al 31 de diciembre de 2098.
6. Pulse AM/PM para seleccionar "A" (mañana) o "P" (tarde) para el reloj de 12 horas.
7. Introduzca la hora (horas y minutos). *Nota:* P12-00: mediodía, A12-00: medianoche
8. Pulse ENTER. El reloj se inicia desde "00" segundos.

Notas

- Para introducir una fecha u hora de un solo dígito, anteponga un "0" al dígito (ej. "02").
- Si introduce una fecha u hora inválida, aparecerá "¡ERROR!" durante unos instantes. Ingrese la fecha y la hora correctas y pulse ENTER.

Visualización	Ciudad	Visualización	Ciudad
LON	LONDRES	TYO	TOKIO
LIS	LISBOA	ADL	ADELAIDA
PAR	PARÍS	SYD	SYDNEY
BER	BERLIN	GUM	GUAM
ROM	ROMA	NOU	NOUMEA
AMS	AMSTERDAM	WLG	WELLINGTON
BCN	BARCELONA	AKL	AUCKLAND
HEL	HELSINKI	TNG	TONGA
CAI	EL CAIRO	MID	MIDWAY
MOW	MOSCÚ	HNL	HONOLULU
RUH	RIYADH	ANC	ANCHORAGE
THR	TEHERÁN	LAX	LOS ANGELES
DXB	DUBAI	DEN	DENVER
KBL	KABUL	CHI	CHICAGO
KHI	KARACHI	NYC	NUEVA YORK
DEL	DELHI	YYZ	TORONTO
DAC	DACCA	CCS	CARACAS
RGN	YANGON	RIO	RÍO DE JANEIRO
BKK	BANGKOK	MAT	MID ATLANTIC
BEI	BEIJING	–2H	2hrs detrás de LONDRES
HKG	HONG KONG	AZO	ISLAS AZORES
SIN	SINGAPUR		

3. Usando el reloj mundial

1. Pulse CLOCK una o dos veces para que se visualice el reloj mundial (sin "∗").
2. Pulse PREV o NEXT para seleccionar la ciudad deseada.

4. Cambiando las ciudades entre los relojes local y mundial

1. Pulse CLOCK una o dos veces para que se visualice el reloj mundial (sin "∗").
2. Pulse PREV o NEXT y seleccione la ciudad deseada que desea ajustar como ciudad local nueva.
3. Pulse SHIFT SET para cambiar las ciudades entre los relojes local y mundial.
   - La ciudad local anterior ha sido ajustada ahora como ciudad mundial (sin "∗").
4. Pulse CLOCK para verificar la ciudad local.
   - La ciudad seleccionada en el paso 2 se ajusta como ciudad local (con "∗").

5. Ajustando la hora de verano

1. Pulse CLOCK una o dos veces para que se visualice el reloj local o mundial.
2. Pulse DST.
   Aparece "#". La hora del reloj se adelanta 1 hora. Para cancelar la hora de verano, pulse DST para que desaparezca "#". Entonces, la hora de reloj se atrasará 1 hora.

Notas

- La hora de verano puede ajustarse independientemente, en el reloj local o en el reloj mundial.
- Si se ajusta la hora de verano para una ciudad mundial, la misma será aplicada a todas las ciudades visualizadas en el reloj mundial.

6. Ajustando las alarmas

El Organizador cuenta con 3 clases de alarmas:

1. Alarma diaria ...... suena cada día a la hora de alarma (durante 1 minuto), cuando "((•))" está encendido. Se podrán ajustar hasta tres alarmas diarias (ALARMA1, ALARMA2, o ALARMA3).
2. Alarma horaria .... suena cada hora cuando los minutos llegan a "00", cuando "♪" está encendido.
3. Alarma de agenda . suena al llegar la hora de todas las entradas de la agenda (durante 1 minuto), cuando "((▤))" está encendido. (Consulte "Modo de Agenda".)

Pulse cualquier tecla para que deje de sonar la alarma.

Ajuste/cambio de la hora de alarma diaria

1. Pulse CLOCK una o dos veces para que se visualice el reloj local (con "∗").
2. Pulse ALARM para que se visualice la pantalla de ALARMA1.
   - Pulse PREV o NEXT para que se visualice la pantalla de ALARMA2 o ALARMA3.
3. Pulse ◀ o ▶ para que se visualice la pantalla en la que se muestra la alarma diaria, si no se visualiza la hora de la alarma diaria. (La visualización varía entre el reloj de 12 horas o 24 horas.)

   ALARMA 1
   A 12–00

4. Pulse SHIFT SET.
5. Introduzca la hora.
6. Pulse ENTER.
   - La hora de la alarma diaria ha quedado ajustada.

Activación y desactivación de las alarmas

La alarma suena cuando el símbolo respectivo (((•)), ♪, o ((▤))) está encendido.
Haga que se visualice el reloj local (pulse CLOCK una o dos veces) y pulse ALARM para que se visualice la pantalla de alarma diaria.
Cada vez que pulse ALARM mientras se está visualizando la pantalla de alarma diaria, la combinación de símbolos cambia.

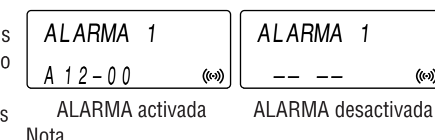
Nota

- Las alarmas suenan incluso cuando el Organizador se encuentre apagado.

Activación y desactivación de cada alarma diaria

1. Visualice el reloj local y pulse ALARM.
2. Pulse NEXT o PREV para seleccionar la pantalla de la alarma diaria que desea activar o desactivar.
3. Cada vez que presiona ◀ o ▶, la alarma diaria que seleccionó se activa o desactiva.

Ej. alarma diaria 1



ALARMA activada ALARMA desactivada

Nota

- La alarma diaria que se desactiva no suena aunque se visualice "((•))".

Modo de Teléfono

El modo de teléfono dispone de dos direcciones de almacenamiento en memoria. Pulse TEL para conmutar entre "1" y "2" (se enciende en la parte derecha superior de la visualización.)
Estos archivos pueden utilizarse convenientemente para fines comerciales y privados.
Una entrada de teléfono se compone de los campos de nombre, de dirección, de dirección de E-mail, de dirección web (URL) de número.

Almacenando entradas telefónicas

1. Pulse TEL una o dos veces para que se visualice la pantalla del modo de teléfono.

   ¿NOMBRE?

2. Introduzca el nombre, por ej., **SMITH** SPACE **ROBERT**, y pulse ▼.
3. Introduzca la dirección, por ej., **18** SPACE **EAST** SPACE **ROAD**, y pulse ▼.
4. Introduzca la dirección de E-mail, por ej., **SROB** SMBL (para introducir "@") **SHARPSEC.COM**, y pulse ▼.

   harpsec.com_

   - La dirección de E-mail se introduce automáticamente en letras minúsculas.
5. Ingrese la dirección de web (URL), por ej., **WWW.SHARPUSA.COM**, y pulse ▼.
6. Introduzca el número de teléfono, y luego el número de fax si es necesario, por ejemplo, **012-3456-7890** ▼ **F** SPACE SPACE SPACE **3456-7891**, y pulse ENTER.

   ¿NÚMERO?
   2–3456–7890
   3456–7891_

- Aparecerá "¡ALMACENADO!" durante unos instantes y luego se visualizará la pantalla del modo de teléfono. La entrada telefónica ha quedado almacenada.

Campo	Número de caracteres	Caracteres admisibles
La 1ra. línea: Nombre, Dirección de E-mail y dirección web (URL)	36 caracteres o menos	Letras alfabéticas, números, símbolos, "+ − × ÷ .", espacio
Dirección	72 caracteres o menos	
Las líneas 2da. y 3ra.: número de teléfono	36 caracteres o menos	Números, espacio, –, F (Fax), P (Buscapersonas)

Notas

- El símbolo "NAME" (Nombre), "ADDRESS" (Dirección), "E-mail" o "URL" se enciende mientras realiza la entrada en cada campo.
- Para omitir la entrada de una dirección, dirección de E-mail, dirección de web (URL) o número, pulse ▼ cuando aparezca "¿DIRECCIÓN?", "¿E-MAIL?", "¿URL?", o "¿NÚMERO?". Sin embargo, no podrá omitir la entrada del nombre de la persona.
- Al llenarse la memoria, aparecerá "¡COMPLETA!" durante unos instantes y no podrá almacenar la entrada.

Modo de Agenda

El modo de agenda se utiliza para almacenar los detalles de la agenda (36 caracteres o menos), la fecha y la hora (año, mes, día, hora y minutos). En la 1ra. línea se puede introducir el mismo número de caracteres que en el modo de teléfono.

1. Almacenando entradas de la agenda

1. Pulse SCHEDULE/MEMO una o dos veces para que se visualice la pantalla del modo de agenda.

   ¿AGENDA?

2. Introduzca los detalles y pulse ▼.
3. Introduzca la fecha y la hora.
   - Los tipos de fecha y hora son iguales que los tipos ajustados para el reloj.
   - Para introducir una fecha u hora de un solo dígito, anteponga un "0" a ese dígito (por ej. "02").
4. Pulse ENTER para almacenarlo en la memoria.

Notas

- Las agendas se pueden almacenar para las siguientes fechas: enero de 1901 a diciembre de 2098.
- Si se intenta almacenar una entrada sin la fecha o la hora, o con una fecha u hora inválida, aparecerá "¡ERROR!" durante unos instantes. Introduzca la fecha y hora correctas y pulse ENTER.
- Al llenarse la memoria, aparecerá "¡COMPLETA!" durante unos instantes y no podrá almacenar la entrada.

2. Alarma para el modo de agenda

Cuando active la alarma de agenda ("((▤))"), la misma quedará establecida para todas las entradas de la agenda. Cuando llegue la hora ajustada para una entrada de la agenda, sonará un pitido durante 1 minuto. Pulse cualquier tecla para detener la alarma. No es posible ajustar la alarma de agenda para una entrada individual. Para activar y desactivar la alarma, refiérase a "Modo de Reloj".

Modo de Apuntes

Para mayor comodidad, podrá ingresar notas u otras informaciones no apropiadas para el modo de teléfono o de agenda.
En la 1ra. línea se pueden introducir los mismos caracteres que en el modo de teléfono. En la 2da. y 3ra. líneas se pueden introducir números, –, y espacio. (Se pueden introducir 36 caracteres o menos en cada línea.)

Almacenando entradas de apuntes

1. Pulse SCHEDULE/MEMO una o dos veces para que se visualice la pantalla del modo de apuntes.

   ¿APUNTE?

2. Introduzca el apunte y los números. Por ej. **UNION** SPACE **BANK** ▼ **01** ▼ **272-0011223**

   UNION BANK
   01
   272–0011223_

3. Pulse ENTER para almacenarlo en la memoria.

Nota

- Al llenarse la memoria, aparecerá "¡COMPLETA!" durante unos instantes y no podrá almacenar la entrada.

Llamada de las entradas – Teléfono, Agenda, Apuntes

Primero pulse la tecla del modo deseado.

NEXT : Recupera las entradas en orden progresivo
PREV : Recupera las entradas en orden regresivo

Búsqueda secuencial

Pulse NEXT o PREV en cada modo.

Búsqueda directa

- En cada modo, introduzca los primeros caracteres (8 caracteres o menos) para el nombre de la persona, los detalles de la agenda, o el ítem de apunte, y pulse NEXT o PREV para seguir realizando la búsqueda directa. Pulse luego NEXT o PREV para seguir realizando la búsqueda directa.

Orden de clasificación

- Las entradas de teléfono y de apunte se clasifican en el orden alfabético de los nombres de las personas o de ítems de apuntes en el orden siguiente (sensible a la caja):

  espacio números (0 – 9) letras (A, a – Z, z)
  @ # $ £ ¥ € ( ) ~ ' : / \ _ & < > ß ! ? ¡ ¿ Æ æ µ ¢
  + − × ÷ . Á À Ä Â Ã Å á à ä â ã å ă Ç Č Ć ç Ď É È Ë Ê Ě é è ë ê ě
  Í Ì Ï Î í ì ï î Ó Ò Ö Ô Õ Ø ó ò ö ô õ ø Ň Ñ ñ
  Ú Ù Ü Û ú ù ü û Ś Š Ý ý ÿ Þ þ Ř Ź Ž

- Las entradas de la agenda se almacenan según la fecha y la hora.

Notas

- Si se enciende el símbolo "▶" o "◀", significa que hay más información. Pulse ▶ o ◀ para cambiar la pantalla.
- Cuando no hayan más entradas (adicionales o pertinentes) que se puedan llamar, aparecerá "¡NO ESTÁ!" por unos instantes y volverá a visualizarse la pantalla de modo.

Verificando los detalles de las entradas en el modo de teléfono

- Para que se visualice cada campo en la 1ra. línea, siga el símbolo "▼" o "▲" y pulse ▼ o ▲.
- Si pulsa E-MAIL se visualiza la dirección de E-mail directamente en la 1ra. línea. Si pulsa E-MAIL (WWW) otra vez, se visualiza la dirección de web (URL) en la 1ra. línea. Cada vez que pulsa E-MAIL (WWW), aparecen alternativamente las direcciones de E-mail y de web.
- Pulse y mantenga pulsado ▶ para iniciar el desplazamiento automático en la 1ra. línea. Pulse ▶ otra vez para detener o reiniciar el desplazamiento. Pulse C•CE para cancelar el desplazamiento automático.

PRINTED IN CHINA/IMPRESO EN CHINA
02DTO (TINSS0544EHZZ)

Editando o borrando las entradas – Teléfono, Agenda, Apuntes –

Edición

1. Llame la entrada que desea editar.
2. Pulse [EDIT]. El cursor empieza a destellar.
   - En el modo de teléfono, pulse [▼] varias veces para que se visualice cada campo (el campo de dirección y similares).
3. Pulse [▶], [◀], [▲], o [▼] para mover el cursor hasta la posición que desea editar.
4. Introduzca, inserte o borre caracteres (consulte "Introducción de caracteres").
   - Para cancelar la edición, pulse [C•CE].
5. Pulse [ENTER] para finalizar la edición y almacenar la entrada.

Borrado

1. Llame la entrada que desea borrar.
2. Pulse [DEL].
   - Aparecerá "¿BORRAR?".
   - Para cancelar la operación de borrado, pulse [C•CE].
3. Pulse [ENTER] para borrar la entrada.

Modo de Calculadora

El Organizador puede realizar cálculos de hasta un máximo de 10 dígitos. Pulse [CALC/CONV] varias veces para que se visualice la pantalla del modo de calculadora (Calculadora → Conversión de divisas → Conversión de unidades → Calculadora...).

0.

Cálculos

Antes de efectuar un cálculo, asegúrese de pulsar [C•CE], [C•CE], y [CM] para borrar la visualización y la memoria.

Nota

- Al pulsar ⊕, ⊖, ⊗, o ⊘, se visualizará el símbolo respectivo, +, –, ×, o ÷.

Si se produce un error

Si el resultado del cálculo o la sección de entero del valor numérico en la memoria excede de 10 dígitos, o si se divide un número por cero (0), se producirá un error (aparecerá "ERR").

Ejemplos de cálculos

Ejemplo	Operación	Visualización
(–24+2)÷4=–5.5	[C•CE] ⊖ 24 ⊕ 2 ⊘ 4 ⊜	*–5.5*
34<u>+57</u>=91	34 ⊕ 57 ⊜	*91.*
45<u>+57</u>=102	45 ⊜	*102.*
	(El sumando pasa a ser una constante).	
<u>68×</u>25=1700	68 ⊗ 25 ⊜	*1700.*
<u>68×</u>40=2720	40 ⊜	*2720.*
	(El multiplicando para a ser una constante).	
200×10%=20	200 ⊗ 10 [%]	*20.*
9÷36=25%	9 ⊘ 36 [%]	*25.*
200+(200×10%)=220	200 ⊕ 10 [%]	*220.*
500–(500×20%)=400	500 ⊖ 20 [%]	*400.*
$4^6=(4^3)^2=4096$	4 ⊗ ⊜ ⊜ ⊗ ⊜	*4096.*
1/8=0.125	8 ⊘ ⊜	*0.125*
25×5=125	[CM] 25 ⊗ 5 [M+]	M *125.*
–) 84÷3=28	84 ⊘ 3 [M–]	M *28.*
+) 68+17=85	68 ⊕ 17 [M+]	M *85.*
182	[RM]	M *182.*
$\sqrt{25-9}=4$	25 ⊖ 9 ⊜ [√]	*4.*
1234567890×145	1234567890 ⊗ 145 ⊜	ERR
=179012344050		*17.90123440*
	[C•CE]	*17.90123440*

$(17.90123440 \times 10^{10} = 179012344000)$

Función Secreta

1. Registrando una contraseña

Una función secreta será válida para los modos de teléfono, agenda y apuntes.

Es posible registrar hasta 6 caracteres para una contraseña.

Si olvida la contraseña, no podrá cancelar sólo la contraseña. Deberá borrar todos los datos contenidos en la memoria. (Realice los pasos 2 y 3 de la manera descrita en la sección "Empleo del Organizador por primera vez".) Como medida de seguridad, asegúrese de anotar su contraseña.

Registrando una contraseña

1. Pulse [CLOCK] una o dos veces para que se visualice el reloj local (con "✱").
2. Pulse [SECRET].
3. Introduzca una contraseña (sensible a la caja), por ej., **ABC** y pulse [ENTER].
   - Se visualizará "¡CONFIRMAR!".
   - Si aparece "¡ERROR!" por un instante, significa que la contraseña ya ha sido registrada.
4. Introduzca la misma contraseña una vez más para verificar, y luego pulse [ENTER].
   - La visualización regresa al reloj local. La función secreta se activa de forma automática.
   - Si introduce una contraseña incorrecta, aparece "¡ERROR!" por un instante y la visualización regresa al reloj local. Siga los pasos de arriba para registrar una contraseña.

¿CONTRASEÑA?

2. Desactivando la función secreta

Cuando la función Secreta esté activada, será necesario desactivarla para realizar los modos de Teléfono, Agenda y Apuntes.

1. Pulse [TEL] o [SCHEDULE/MEMO].
   - Aparecerá "¿CONTRASEÑA?".
2. Introduzca la contraseña y pulse [ENTER].
   - Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá "¡ERROR!" durante unos momentos. Realice los pasos de arriba e introduzca la contraseña correcta.
   - Función secreta esté desactivada, se activará automáticamente (después de desconectar la alimentación, manual o automáticamente):

3. Cambiando la contraseña

1. Pulse [SECRET] en el reloj local (con "✱").
2. Introduzca la contraseña y pulse [ENTER].
   - Se visualizará "¿EDITAR?".
3. Pulse [ENTER].
   - El primer caracter de la contraseña comienza a destellar.
4. Modifique la contraseña y pulse [ENTER].
   - Se visualizará "¡CONFIRMAR!".
5. Introduzca la misma contraseña una vez más para verificar, y luego pulse [ENTER].
   - La contraseña cambia y la visualización regresa al reloj local. La función secreta se activa de forma automática.
   - Si introduce una contraseña incorrecta, aparece "¡ERROR!" por un instante y la visualización regresa al reloj local. Siga los pasos de arriba para cambiar la contraseña.

4. Borrando la contraseña

1. Pulse [SECRET] en el reloj local (con "✱").
2. Introduzca la contraseña y pulse [ENTER].
   - Se visualizará "¿EDITAR?".
3. Pulse [ENTER].
   - Se visualizará la contraseña.
4. Pulse [C•CE].
   - Se visualizará "SUPR PAS.?".
5. Pulse [ENTER] para borrar la contraseña.

Modo de Conversión de Divisas/Unidades

1. Ajustando el tipo de conversión de divisas

1. Pulse [CALC/CONV] varias veces para que se visualice la pantalla del modo de conversión de divisas (consulte "Modo de Calculadora").

   EURO → USD
   0.

   Ejemplo: 1 CAD (dólares canadienses) = 0,66 USD (dólares americanos)
2. Pulse [NEXT] o [NEXT] [NEXT] para cambiar la pantalla y pulse [SHIFT] [SET].
   - El carácter inicial de "CAD" empieza a destellar. Si es necesario, podrá cambiar el nombre de cada divisa introduciendo caracteres (hasta 4 en cada uno) y usando [▶].
3. Pulse [ENTER]. Empezará a destellar el "0".
4. Introduzca el tipo de cambio (hasta 10 dígitos).
   0.66

   CAD → USD
   0.66
5. Pulse [ENTER] para almacenarlo en la memoria.

2. Convirtiendo divisas/unidades

Antes de la conversión de divisas, deberá ajustar el tipo de cambio.

Ejemplo: Convierta 500 CAD en USD utilizando el tipo de cambio establecido por usted.

1. Visualice la pantalla: "CAD → USD".
2. Introduzca el valor a convertir.
   500
3. Pulse [▶] para convertir CAD en USD.



   - Para convertir en orden inverso (por ej., 200 USD en CAD), introduzca **200** y pulse [◀].
   - Del mismo modo, podrá realizar la conversión de unidades. No podrá cambiar las unidades ni los factores de conversión para las unidades.
   - El resultado de la conversión podría incluir un pequeño error como resultado de redondear el número. Utilice el resultado de la conversión para fines de referencia.

Modo de Juegos

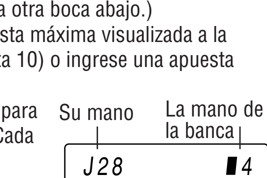
Cada vez que pulsa [GAME], la visualización cambia entre "ALPHA ATTACK" y "BLACKJACK".

BLACKJACK (Veintiuna)

Haga que su "mano" (la suma total del valor de las cartas) se aproxime lo más posible a 21, pero sin pasarse de 21.

1. Pulse [GAME] una o dos veces para que se visualice la pantalla del modo de juegos.

   BLACKJACK
   30
   Sus fichas
2. Pulse [ENTER] para dar comienzo al juego. Las 2 cartas de la izquierda han sido repartidas para usted. (Una boca arriba y la otra boca abajo.)
3. Acepte la apuesta máxima visualizada a la izquierda (hasta 10) o ingrese una apuesta menor.
4. Pulse [SPACE] para ver su mano. Cada vez que pulsa [SPACE], se le repartirá una carta nueva.



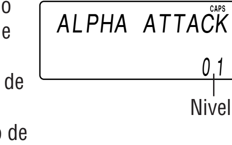
   - "J", "Q", y "K" se cuentan como 10.
   - "A" puede contarse como 1 o como 11.
   - Si sus 2 primeras cartas son un "A" y una figura ("J", "Q", o "K"), usted tiene "BLACKJACK" en su mano.
5. Pulse [ENTER] para no pedir más cartas y retener su mano. Se visualizan la mano de la banca y los resultados.

   Su total | El total de la banca
   J28 32K4
   20 19
   20 20
   Su apuesta | Sus fichas
   - Cuando usted gana, su total destella y su apuesta se duplica.
   - Cuando usted gana con "BLACKJACK", su apuesta se triplica.
6. Pulse [ENTER] y visualice la pantalla del modo de juegos.
   - El juego finaliza cuando no le queden más fichas para apostar.
   - Para salir del juego, pulse [C•CE] o cualquier tecla de modo. Sus fichas se almacenan para la próxima vez.
   - Para que sus fichas vuelvan a ser 30, pulse [DEL] y [ENTER] en la pantalla del modo de juegos.

ALPHA ATTACK

Escriba los caracteres (A a Z, 0 a 9) visualizados en la 1ra. línea para que se borren. El juego se divide en 20 niveles de velocidad.

1. Pulse [GAME] una o dos veces para que se visualice la pantalla del modo de juegos.



2. Ingrese el número de nivel (2 dígitos desde 01 a 20).
   - 01: lento, 20: rápido
3. Pulse [ENTER] para iniciar un juego.
4. Pulse la misma tecla que el primer carácter del extremo izquierdo de la 1ra. línea. (En este caso, pulse las teclas en el orden de: E → Y → 3 → K → W.)

   EY3KW
   01
   - Pulsando la tecla correcta en el orden correcto hará que el carácter se borre.
   - Cuando se visualicen 12 caracteres en cada nivel, el juego continúa en un nivel más rápido (hasta 20).
   - El juego finaliza cuando no se puedan visualizar más caracteres. La pantalla del modo de juegos se visualizará con el nivel vigente al finalizar el juego.

Función de traducción internacional

Este dispositivo brinda una función de traducción de palabras bidireccional, Inglés-Español.

1. Pulse [E↔S] para que se visualice la pantalla del modo de traducción Inglés → Español.

   ENG → SPA

   Pulse dos veces [E↔S] (o [E↔S] y luego [◀]) para que se visualice la pantalla del modo de traducción Español → Inglés.
2. Ingrese la palabra fuente deseada y pulse [ENTER].
   Se visualiza "English..." o "Spanish..." mientras se efectúa la búsqueda. Luego se visualizará la palabra equivalente en inglés o español.
   - Cuando se enciende el símbolo "▶", habrán más letras disponibles. Para ver las letras restantes de las palabras largas que no puedan presentarse simultáneamente en la pantalla, utilice [▶] para el desplazamiento hacia la derecha.
   - Si no hay una palabra equivalente, se visualizará "¡NO ESTÁ!". Luego se visualizará la palabra que le sigue en orden alfabético. Pulse [NEXT] o [PREV] para desplazarse a través de la lista de palabras, o edite la entrada mediante el teclado, y luego pulse [ENTER] para efectuar otra búsqueda.
   - Pulse [◀] o [▶] para volver a la palabra fuente.

Precauciones

- Las palabras españolas almacenadas en este dispositivo son las que se utilizan en España.
- Sólo se visualizará el género masculino de los sustantivos, aunque el sustantivo tenga los géneros masculino y femenino.
- A veces, dos palabras idénticas aparecerán en la lista de palabras.
- Ingrese los caracteres europeos y los espacios de manera correcta. De lo contrario, la unidad no podría realizar la búsqueda.

Capacidad de la memoria

1. Verificando la capacidad de la memoria

1. Pulse [TEL], o [SCHEDULE/MEMO].
2. Pulse [SHIFT] [M•CK].
   El número de bytes restantes se visualiza durante unos instantes.

   MEMORIA
   6254

2. Borrando todos los datos de la memoria

Realice los pasos 2 y 3 de la manera descrita en la sección "Empleo del Organizador por primera vez".

- Para cancelar la operación de borrado, pulse [C•CE] en lugar de [SHIFT] [ENTER] en el paso 3.

Ajustando el contraste de la pantalla LCD

1. Pulse [CLOCK] una o dos veces para que se visualice el reloj local (con "✱").
2. Pulse [PREV] o [NEXT] para ajustar el contraste de la pantalla LCD.

Cuidados de su Organizador

- No lleve el Organizador en el bolsillo trasero de sus pantalones.
- Tenga cuidado de no dejar caer el Organizador ni ejerza demasiada fuerza sobre él.
- No someta el Organizador a temperaturas extremas (muy altas o muy bajas).
- Debido a que este producto no es a prueba de agua, no deberá ser utilizado o guardado en lugares donde pudiera ser salpicado por líquidos, por ejemplo agua.
- Límpielo sólo con un paño suave y seco.
- En caso de ser necesario, utilice solamente un centro de servicio autorizado por SHARP.

Sustitución de la pila

Pila usada

Tipo	Modelo	Cantidad
Pila de litio	CR2032	1

1. Precauciones

Como el uso indebido de la pila puede producir fugas o explosión, observe estrictamente las siguientes instrucciones.

- Inserte la pila correctamente, con su lado positivo (+) dirigido hacia arriba.
- Nunca arroje la pila al fuego pues podría explotar.
- Guarde la pila fuera del alcance de los niños.

Debido a que la pila del Organizador ha sido instalada en fábrica, podrá agotarse antes de que transcurra la vida útil especificada.

2. Sustitución de la pila

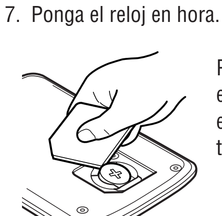
Cuando se visualice PILA BAJA, cambie inmediatamente la pila por una nueva. Bajo las condiciones de uso de una pila casi agotada, podría ocurrir lo siguiente.

– La entrada de datos nuevos y la edición de datos existentes podrían no realizarse en algunos modos.
– Los ajustes del reloj y otros ajustes no se podrían realizar.
– La alarma podría no sonar.

El uso continuo del Organizador con una pila agotada podría alterar o borrar los datos contenidos en la memoria.

- *Una sustitución inapropiada de la pila podrá provocar la alteración o la pérdida de los datos almacenados en la memoria.*
- *Antes de sustituir la pila, asegúrese de anotar toda la información importante almacenada en la memoria.*
- *Asegúrese de desconectar la alimentación antes de sustituir la pila.*
- *No utilice un objeto metálico para extraer la pila. El Organizador estará sujeto a una descarga eléctrica y todos los datos contenidos en la memoria se borrarán.*
- *Termine la sustitución de la pila en el lapso de un minuto, de lo contrario todos los datos contenidos en la memoria se borrarán.*
- *No pulse [OFF/ON] antes de finalizar el procedimiento de sustitución de la pila.*

1. Pulse [OFF/ON] para desconectar la alimentación.
2. Afloje el tornillo y saque la tapa del portapila de la parte trasera de la unidad.
3. Extraiga la pila agotada del portapila desde la esquina de la tapa del portapila. (Fig. 1)
4. Instale una pila nueva con el lado positivo (+) dirigido hacia arriba en el portapila.
5. Recoloque la tapa del portapila y asegúrela con el tornillo.
6. Pulse [OFF/ON] para conectar la alimentación.
   - Si no aparece nada en la pantalla, pulse el interruptor RESET (Reinicializar) y pulse [C•CE].
   - No pulse [SHIFT] [ENTER]. Al pulsar [SHIFT] [ENTER] se borrará todo el contenido de la memoria.
7. Ponga el reloj en hora.



Para extraer la pila, use el lado opuesto a la esquina en curva de la tapa del portapila.

Fig. 1

Nota

- Asegúrese de confirmar que todos los ajustes estén correctamente configurados después de sustituir la pila.

Especificaciones

- **Modelo:** EL-6985
- **Nombre del producto:** Organizador Electrónico
- **Pantalla:** 3 líneas de 12 dígitos
- **Capacidad de la memoria:** Memoria flash de 256 KB
  Area de usuario aprox. 252 KB

  Capacidad de empleo: 4000 entradas

  Esta capacidad se basa en los tamaños de entrada promedio siguientes.
  Teléfono: 8 caracteres/entrada en el campo de nombre
  : 10 caracteres/entrada en el campo de número
  Agenda : 22 caracteres/entrada
  Apuntes : 12 caracteres/entrada en la primera línea
  : 18 caracteres/entrada en la segunda y tercera líneas
- **Modo de Reloj:**
  Precisión: ±60 segundos/mes a 25°C
  Pantalla: Año, mes, día, día de la semana, hora, minutos, segundos, AM/PM
  Función del reloj: Formatos de 12 horas/24 horas (conmutables), 3 clases de tipo de fecha (conmutables), función del reloj mundial, visualización de la hora de verano, alarma diaria, alarma horaria
- **Modo de Teléfono:** Ingreso y llamada de una entrada telefónica (nombre, dirección, dirección de E-mail, número de teléfono; y dirección de web (URL))
- **Modo de Agenda:** Ingreso y llamada de una entrada de agenda (detalles, año, mes, día, hora y minutos), alarma de agenda
- **Modo de Apuntes:** Ingreso y llamada de una entrada de apunte
- **Modo de Calculadora:** 10 dígitos (con los símbolos del estado de cálculo), cálculos aritméticos, porcentaje, raíz cuadrada, cálculos con memoria, etc.
- **Modo de Conversión de Divisas/Unidades:** 5 clases de conversión de divisas (editables), y 9 clases de conversión de unidades
- **Modo de Juegos:** 2 juegos
- **Función de traducción de palabras:** Aprox. 1200 palabras para cada idioma.
- **Consumo de energía:** 0,003 W
- **Temperatura de funcionamiento:** 0°C a 40°C
- **Fuente de alimentación:** 3V ⎓ (CC), pila de litio CR2032 × 1
- **Desactivado automático:** Aprox. 5 minutos
- **Duración de la pila:** Aprox. 1.5 años a una temperatura ambiente de 25°C, suponiendo el siguiente uso diario: 30 minutos de visualización, activación del tono de alarma de 20 segundos y activación/desactivación del tono de pulsación de teclas durante 100 veces.
- **Peso** (incluyendo la pila)**:** Aprox. 88 g
- **Dimensiones:**
  Abierto: 128,0 mm (An) × 167,1 mm (Pr) × 9,0 mm (Al)
  Cerrado: 128,0 mm (An) × 86,6 mm (Pr) × 12,7 mm (Al)
- **Accesorios:** 1 pila de litio (instalada), manual de manejo

SHARP
SHARP CORPORATION